

# Organisationstipps für Plattdeutschen Lesewettbewerb (Schulentscheid)

Die Schulleitungen erhalten den Wettbewerbsaufruf zum Schuljahresbeginn von den RLSB per Schulmail.

(In Ostfriesland wird er auch per Post von der Ostfriesischen Landschaft versandt.)

Bei allen Fragen zur Organisation hilft die Beraterin für die Fachaufgabe „Die Region und die Sprachen Niederdeutsch und Saterfriesisch im Unterricht“ Andrea Schwarz weiter (andrea.schwarz@rlsb.de).

Was?	Wer und wann?	erledigt
<p><b>Leseübungszeiten für das erste Schulhalbjahr</b> möglichst schon vor den Sommerferien entsprechend den schulischen Bedingungen planen und einrichten, z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> AG</li> <li><input type="radio"/> Wahlpflichtkurs</li> <li><input type="radio"/> im Deutschunterricht</li> <li><input type="radio"/> im Rahmen des Ganztags</li> <li><input type="radio"/> als zusätzliche Lesezeit mit Ehrenamtlichen</li> <li><input type="radio"/> unter Einsatz der „Projektschul-Stunden“</li> <li><input type="radio"/> .....</li> </ul>		
<p><b>Auswahl der Texte, für die Altersgruppen z.B. hier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Bildungsportal Niedersachsen* bzw. www.schoolmester.de</li> <li><input type="radio"/> Handreichung „Wi lesen Platt!“, alle Texte auch als Audiodatei Bestellung bei marques@ostfriesischelandschaft.de <a href="https://platt.ostfriesischelandschaft.de/downloads/">https://platt.ostfriesischelandschaft.de/downloads/</a></li> <li><input type="radio"/> örtliche Büchereien, Schulbüchereien</li> <li><input type="radio"/> und / oder eigene Übertragung von Texten in die regionale Sprachvariante des Plattdeutschen</li> </ul>		
<p><b>Termin für Schulentscheid festlegen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> möglichst im ersten Halbjahr noch vor Weihnachten</li> <li><input type="radio"/> Absprache mit Schulleitung, Lehrkräften, Hausmeister</li> <li><input type="radio"/> ggf. Freistellung beantragen für Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler</li> </ul>		
<p><b>Form des Schulentscheids festlegen, z. B.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> vor der Schulöffentlichkeit</li> <li><input type="radio"/> innerhalb des Klassen- oder Jahrgangsverbands</li> <li><input type="radio"/> innerhalb der AG, des Kurses</li> </ul>		
<p><b>Raum/ Räume für den Schulentscheid vorbereiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Raum/Räume buchen / reservieren</li> <li><input type="radio"/> Tische für die Vorlesenden und die Jury</li> <li><input type="radio"/> Stühle für die Vorlesenden, Jury und Publikum</li> <li><input type="radio"/> Leselampe?</li> <li><input type="radio"/> Weiteres / Deko? _____</li> </ul> <p>Wer bereitet den Raum vor / baut auf? Wer räumt später auf / baut ab?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><b>Jury auswählen und einladen (etwa 3-5 Mitglieder)</b> z. B. Lehrkräfte, Ehrenamtliche, Plattdeutschbeauftragte, prominente Plattdeutchsprechende, (ehemalige) Schülerinnen und Schüler, Mitglieder des Schulvereins oder des Heimatvereins</p> <p>Namen: _____</p>		
<p><b>Teilnehmerinnen und Teilnehmer einladen sowie deren Erziehungsberechtigte informieren und einladen</b></p>		

\*<https://bildungsportal-niedersachsen.de/allgemeinbildung/unterrichtsfaecher/sprachen-und-literatur/niederdeutsch/wettbewerbe/standard-titel-1>

Was?	Wer und wann?	erledigt
<p><b>Preise einwerben oder besorgen,</b> z.B. beim Schulförderverein oder dem Buchhandel vor Ort. Die Sparkassen vor Ort fördern regional verschieden evtl. auch den Schulentscheid. In Ostfriesland wird z.B. erst ab dem Kreisentscheid gefördert.</p> <p>Sponsor(en) für Preise: _____</p>		
<p><b>Teilnahme-/Siegerurkunden erstellen oder hier abrufen:</b> Bildungsportal Niedersachsen* bzw. www.schoolmester.de</p>		
<p><b>Prominente für Grußwort einladen („Pressemagnet“)</b></p> <p>Name(n): _____</p>		
<p><b>Presse einladen</b> <b>Wichtig:</b> Einverständnis der Eltern bei Veröffentlichung des Namens oder von Fotos schriftlich einholen!</p>		
<p><b>evtl. Catering</b> Kaffee, Kuchen, Snacks und Getränke für Teilnehmende und Jury, Organisation durch Kiosk, Förderverein, Eltern...</p> <p>Was? _____</p> <p>Wer bezahlt? _____</p>		
<p><b>Bewertungsbögen</b> mit den Namen der Lesenden erstellen (Vorlage siehe Aufruf, Bildungsportal Niedersachsen* oder www.schoolmester.de)</p>		
<p><b>Betreuung und Einweisung für die Jurymitglieder</b></p> <p>Name: _____</p>		
<p><b>Dankeschön für die Jurymitglieder und alle Helfenden</b></p> <p>Was? _____</p> <p>Wer bezahlt? _____</p>		
<p><b>Moderation klären</b></p> <p>Es moderiert: _____</p>		
<p><b>Betreuung der Leserinnen und Leser</b></p> <p>Name: _____</p>		
<p><b>Melden der Platzierten für den Kreis-/Stadtentscheid an:</b></p> <p>Name: _____</p> <p>mail: _____</p> <p>Info dazu ggf. bei der Beraterin für die Fachaufgabe „Die Region und die Sprachen Niederdeutsch und Saterfriesisch im Unterricht“ Andrea Schwarz (andrea.schwarz@rlsb.de)</p>		
<p><b>Presseinformation schreiben und / oder Info auf Homepage / Schwarzem Brett der Schule veröffentlichen</b></p>		

\*<https://bildungsportal-niedersachsen.de/allgemeinbildung/unterrichtsfaecher/sprachen-und-literatur/niederdeutsch/wettbewerbe/standard-titel-1>